

## ¿Qué es la Facturación de Saldo?

La facturación de saldo (o balance) se produce cuando un proveedor factura a un afiliado por la diferencia entre lo que el plan de salud permite por un servicio médico y lo que el proveedor decide cobrar. Su TPA y 6 Degrees Health están aquí para resolver este problema en caso de que ocurra.

### Ejemplo de una Facturación de Saldo

Sus gastos en el hospital ascienden a \$100 y la cantidad permitida por el plan al 140% de Medicare es de \$70. Si el proveedor le hace un cobro por los \$30 de diferencia entre la cantidad cobrada y la permitida por el plan, estén haciendo una facturación de saldo.

Los deducibles, copagos y el coseguro no son ejemplos de facturación de saldo y usted sigue siendo responsable de estos gastos compartidos.

## Facturas de Saldo | Preguntas Más Frecuentes

### Recibí una factura por correo de mi proveedor, ¿qué debo hacer?

Si usted recibe una factura, compárela con el Explicación de Beneficios (EOB) que recibió previamente de su TPA. Si le piden que pague más de lo que aparece como responsabilidad del paciente, se le está facturando el saldo y debe ponerse en contacto con su TPA.

### ¿Qué pasa cuando me pongo en contacto con mi TPA por una factura que recibí?

Su TPA confirmará si se trata de una factura de saldo y se asegurará de que no existe responsabilidad del afiliado. Si se trata de una factura de saldo, su caso se enviará a 6 Degrees Health y un miembro del equipo asignado le guiará través del proceso, recopilará cualquier información adicional y le mantendrá informado hasta que se cierre el caso. Se le pedirá que rellene un formulario de autorización de información para que podamos comunicarnos con el proveedor a nombre de usted. Si usted desea autorizar a otro miembro de la familia para que reciba actualizaciones o se comunique con 6 Degrees Health, también deberá completar una autorización adicional.

## ¿Qué pasa si un proveedor sigue poniéndose en contacto conmigo?

Si usted recibe alguna factura o comunicación adicional de su proveedor, usted como el afiliado, debe enviar la documentación adicional a su contacto en 6 Degrees Health.

## ¿Cuánto durará este proceso?

Cada proveedor tiene sus propios procedimientos de resolución de disputas. 6 Degrees Health le apoyará y guiará a lo largo de todo el proceso y trabajará para resolver el asunto lo antes posible. Por favor tenga en cuenta que el plazo medio de resolución oscila entre 60 y 90 días, aunque muchos casos se resuelven antes.

## ¿Qué pasa si mi proveedor deniega el acceso debido a una factura de saldo?

Si un proveedor lo rechaza debido a un saldo pendiente, llame inmediatamente a su contacto de 6 Degrees Health o a su TPA. Nosotros trabajaremos por usted para resolver el problema.

## ¿Qué información debo proveer junto con mi factura de saldo?

- › Una copia de todos los documentos recibidos del proveedor
- › Número de teléfono diurno y dirección de correo electrónico para contactarnos con usted
- › Cualquier pago adicional (copago, responsabilidad del afiliado, etc.)
- › Cualquier tipo de comunicación adicional del proveedor

# Proceso de Resolución de Facturas de Saldo

1	2	3	4	5
Usted, el afiliado, llama al TPA para confirmar si la factura que ha recibido es factura de saldo.	El TPA confirma que es una factura de saldo y que no responsabilidad del afiliado.	El TPA envía el caso de factura de saldo a 6 Degrees Health. El afiliado recibirá una confirmación del caso.	6 Degrees Health trabajará con el proveedor y el plan de facturación resolver la factura.	6 Degrees Health le comunica la resolución de factura de saldo y cierra el caso.

*\*Si usted recibe alguna comunicación adicional del proveedor mientras su caso está en manos de 6 Degrees Health, envíe esa información directamente a su contacto de 6 Degrees Health.*

## Otras Preguntas

Si usted tiene más preguntas, por favor póngase en contacto con su TPA llamando al número que aparece en el reverso de su tarjeta de identificación de afiliado.